

СБОРНИК
муниципальных правовых актов
Покровского сельсовета Локтевского района Алтайского края

Официальное издание

№ 1
Октябрь-декабрь 2024 г
2025 г
с. Покровка

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел I. Решения Совета депутатов Покровского сельсовета Локтевского района Алтайского края:

№ 14 от 08.11.2024	
О налоге на имущество физических лиц на территории муниципального образования сельское поселение Покровский сельсовет Локтевского района Алтайского края	4
№ 15 от 08.11.2024	
О внесении изменений в решение Совета депутатов Покровского сельсовета от 11.11.2019 №21 «О введении земельного налога на территории муниципального образования Покровский сельсовет Локтевского района Алтайского края	5
№ 17 от 08.11.2024	
О внесении изменений в решение Совета депутатов №9 от 21.06.2024 «Об утверждении Положения о порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии»	6
№ 21 от 20.12.2024	
Об утверждении программы муниципального контроля по профилактике рисков причинения вреда(ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере благоустройства на территории муниципального образования сельское поселение Покровский сельсовет Локтевского района Алтайского края на 2025год	11
№ 22 от 20.12.2024	
Об утверждении программы по профилактике рисков причинения вреда(ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования сельское поселение Покровский сельсовет Локтевского района Алтайского края на 2025год	18

Раздел II. Постановления администрации Покровского сельсовета Локтевского района Алтайского края:

№ 27 от 25.11.2024	
О внесении изменений в постановление Администрации Покровского сельсовета Локтевского района Алтайского края от 21.02.2024 №4 «Об утверждении Порядка расчета компенсационной стоимости зеленых насаждений, произрастающих на территории муниципального образования Покровский сельсовет Локтевского района Алтайского края»	26

№ 28 от 25.11.2024

О внесении изменений в постановление Администрации Покровского сельсовета Локтевского района Алтайского края от 25.10.2023 №24 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд»

26

№ 29 от 09.12.2024

Об утверждении регламента реализации Администрацией Покровского сельсовета Локтевского района Алтайского края, полномочий администратора доходов бюджета сельского поселения по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним.

29

РЕШЕНИЯ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
ПОКРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ЛОКТЕВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПОКРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ЛОКТЕВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

08.11.2024

№ 14__

с. Покровка

О налоге на имущество физических лиц на территории муниципального образования сельское поселение Покровский сельсовет Локтевского района Алтайского края

В соответствии с главой 32 Налогового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования сельское поселение Покровский сельсовет Локтевского района Алтайского края, Совет депутатов Покровского сельсовета Локтевского района Алтайского края, РЕШИЛ:

1. Установить и ввести в действие с 1 января 2025 года на территории муниципального образования сельское поселение Покровский сельсовет Локтевского района Алтайского края налог на имущество физических лиц.

2. Установить, что налоговая база по налогу на имущество физических лиц в отношении объектов налогообложения определяется исходя из их кадастровой стоимости.

3. Установить следующие налоговые ставки по налогу на имущество физических лиц на территории муниципального образования сельское поселение Покровский сельсовет Локтевского района Алтайского края:

1) 0,3 процента в отношении:

жилых домов, частей жилых домов, квартир, частей квартир, комнат;

объектов незавершенного строительства в случае, если проектируемым назначением таких объектов является жилой дом;

единых недвижимых комплексов, в состав которых входит хотя бы один жилой дом;

гаражей и машино-мест, в том числе расположенных в объектах налогообложения, указанных в подпункте 2 настоящего пункта;

хозяйственных строений или сооружений, площадь каждого из которых не превышает 50 квадратных метров и которые расположены на земельных участках для ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, садоводства или индивидуального жилищного строительства;

2) 2 процентов в отношении объектов налогообложения, включенных в перечень, определяемый в соответствии с пунктом 7 статьи 378.2 Налогового кодекса Российской Федерации, в отношении объектов налогообложения, предусмотренных абзацем вторым пункта 10 статьи 378.2 Налогового кодекса Российской Федерации;

3) 2,5 процента в отношении объектов налогообложения, кадастровая стоимость каждого из которых превышает 300 миллионов рублей;

4) 0,5 процента в отношении прочих объектов налогообложения.

4. Признать утратившим силу решение Совета депутатов Покровского сельсовета

Локтевского района от 13.06.2019 года № 9 «О налоге на имущество физических лиц на территории муниципального образования Покровский сельсовет Локтевского района Алтайского края».

5. Опубликовать решение в Сборнике муниципальных правовых актов Покровского сельсовета Локтевского района Алтайского края, разместить на официальном сайте Администрации Покровского сельсовета Локтевского района Алтайского края.

6. Решение вступает в силу с 01 января 2025 года, но не ранее чем по истечении одного месяца со дня его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов

Е.В. Маликова

Глава сельсовета

Е.А. Валихова

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПОКРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ЛОКТЕВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

Р Е Ш Е Н И Е

08.11.2024г.

№ _15

с. Покровка

О внесении изменений в решение Совета депутатов Покровского сельсовета от 11.11.2019г. № 21 «О введении земельного налога на территории муниципального образования Покровский сельсовет Локтевского района Алтайского края»

В соответствии с Федеральным законом от 12.07.2024г. № 176-ФЗ « О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации, отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации», Совет депутатов Покровского сельсовета **решил:**

1. Внести в решение Совета депутатов Покровского сельсовета № 21 от 11.11.2019 года «О введении земельного налога на территории муниципального образования Покровский сельсовет Локтевского района Алтайского края» следующие изменения:

1.1. в подпункте 1 пункта 2:

А) абзац второй изложить в следующей редакции:

«-занятых жилищным фондом и (или) объектами инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса(за исключением части земельного участка, приходящейся на объект недвижимого имущества, не относящихся к жилищному фонду и (или) к объектам инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса) или приобретенных (предоставленных) для жилищного строительства, за исключением указанных в настоящем абзаце земельных участков, приобретенных (предоставленных) для индивидуального жилищного строительства, используемых в предпринимательской деятельности, и земельных участков, кадастровая стоимость каждого из которых превышает 300 миллионов рублей»;

Б) абзац третий изложить в следующей редакции:

«-не используемых в предпринимательской деятельности, приобретенных(предоставленных) для ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или огородничества, а также земельных участков общего назначения, предусмотренных Федеральным законом от 29 июля 2017г №217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», за исключением указанных в настоящем абзаце земельных участков, кадастровая стоимость каждого из которых превышает 300 миллионов рублей».

2. Настоящее решение вступает в силу с 01.01.2025года

3. Обнародовать решение в установленном законом порядке.

Председатель Совета
депутатов

Е.В. Маликова

Глава сельсовета

Е.А. Валихова

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПОКРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ЛОКТЕВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

Р Е Ш Е Н И Е

08.11..2024

№17

с. Покровка

О внесении изменений в решение Совета депутатов №9 от 21.06.2024 «Об утверждении Положения о порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии»

В соответствии с Федеральными законами от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», от 23.05.2016 № 143-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части увеличения пенсионного возраста отдельным категориям граждан», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Алтайского края, от 07.12.2007 № 134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае», законом Алтайского края от 07.12.2007 № 134-ЗС «О государственной гражданской службе Алтайского края», постановлением Администрации Алтайского края от 26.11.2015 № 478 «О порядке назначения, индексации и выплаты ежемесячной доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет и доплаты к пенсии», статьями Конституции РФ и Уголовно-исполнительного кодекса РФ, Уставом муниципального образования Покровский сельсовет Локтевского района Алтайского края, рассмотрев информацию прокуратуры Локтевского района от 15.10.2024 №02-10-2024/825-24-20010028

Совет депутатов решил:

1. Раздел V Положения о порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии» изложить в новой редакции:

- V. Порядок приостановления, возобновления и прекращения выплаты пенсии за выслугу лет или ежемесячной доплаты к пенсии

5.1. Выплата ежемесячной доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет, доплаты к пенсии приостанавливается:

а) в период замещения лицом муниципальных должностей на постоянной основе, должностей муниципальной службы - с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором лицо назначено на соответствующую должность;

б) в случае утраты лицом права на получение страховой пенсии по инвалидности (если лицу не назначена страховая пенсия по старости) - с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором лицу прекращена выплата страховой пенсии по инвалидности;

в) в случае если начисленные суммы ежемесячной доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет, доплаты к пенсии, направленные лицу через организации федеральной почтовой связи, не востребованы лицом в течение 6 месяцев, - с 1 числа следующего месяца.

5.2. При наступлении обстоятельств, указанных в подпунктах «а» - «в» пункта 5.1. настоящего Положения, лицо, получающее ежемесячную доплату к пенсии, пенсию за выслугу лет, доплату к пенсии, обязано в течение 10 дней со дня их наступления уведомить в письменной форме Администрацию Покровского сельсовета Локтевского района Алтайского края (далее - "Администрация сельсовета") о наступлении таких обстоятельств.

В случае, предусмотренном подпунктом "а" пункта 5.1. настоящего Положения, лицо, назначенное на муниципальную должность на постоянной основе, должность муниципальной службы, представляет в Администрацию сельсовета документы, подтверждающие назначение на соответствующую должность.

5.2.1. В целях получения сведений, подтверждающих наступление обстоятельств, предусмотренных подпунктами "б" - "в" пункта 5.1. настоящего Положения, Администрация сельсовета запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с пунктом 5.1. настоящего Положения в течение 2 рабочих дней со дня получения от лица уведомления о наступлении таких обстоятельств:

в случае, предусмотренном подпунктом "б" пункта 5.1. настоящего Положения, - у Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации сведения о размере выплат застрахованного лица (включая сведения о пенсии, доплатах, установленных к пенсии, социальных выплатах, выплатах по уходу);

Администрация сельсовета не вправе требовать от лица представления документов, запрашиваемых в соответствии с настоящим пунктом. Лицо вправе представить такие документы по собственной инициативе.

В случае выезда лица, получающего пенсию за выслугу лет, на новое место жительства (пребывания) за пределы Алтайского края лицо в течение 10 дней со дня изменения места жительства (пребывания) представляет письменное заявление о выплате пенсии за выслугу лет по новому месту жительства (пребывания) в Администрацию сельсовета.

Администрация сельсовета в течение 10 дней со дня получения документов (сведений) принимает решение о приостановлении выплаты ежемесячной доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет, доплаты к пенсии. Уведомление о принятом решении направляется лицу в течение 5 дней со дня принятия решения.

5.3. При прекращении обстоятельств, указанных в подпунктах "а", "б" пункта 5.1. настоящего Положения, выплата ежемесячной доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет, доплаты к пенсии возобновляется на прежних условиях на основании заявления о возобновлении соответствующей выплаты, представленного в Администрацию сельсовета лица с приложением документов, подтверждающих увольнение с муниципальной должности, замещаемой на постоянной основе, либо должности муниципальной службы, назначение страховой пенсии по старости (инвалидности).

Лицам, замещавшим в период приостановления соответствующей выплаты муниципальную должность на постоянной основе, должность муниципальной службы, ежемесячная доплата к пенсии, пенсия за выслугу лет, доплата к пенсии по их заявлению устанавливается с учетом последующего увеличения продолжительности соответствующего стажа и (или) замещения не менее 12 полных месяцев должности с более высоким денежным содержанием в порядке, предусмотренном для назначения ежемесячной доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет, доплаты к пенсии.

5.4. Возобновление выплаты ежемесячной доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет, доплаты к пенсии осуществляется со дня подачи лицом соответствующего заявления с приложением документов, указанных в пункте 5.4. настоящего Положения, но не ранее дня, следующего за днем увольнения лица с соответствующей должности (прекращения полномочий по должности), и не ранее даты назначения страховой пенсии по старости (инвалидности).

5.5. При окончании срока пребывания лица на территории Алтайского края при отсутствии документов, подтверждающих место жительства лица на территории Алтайского края, выплата ежемесячной доплаты к пенсии, доплаты к пенсии по месту жительства (пребывания) возобновляется на основании письменного заявления о возобновлении соответствующей выплаты, представленного лицом в Администрацию

сельсовета, и документов (сведений), подтверждающих место жительства (пребывания) лица на территории Алтайского края, с 1 числа месяца, следующего за последним месяцем ее выплаты.

При выезде лица на новое место жительства (пребывания) за пределы Алтайского края выплата ежемесячной доплаты к пенсии по новому месту жительства (пребывания) возобновляется на основании заявления о возобновлении выплаты ежемесячной доплаты к пенсии, представленного лицом в Администрацию района и документов (сведений) подтверждающих изменение места жительства (пребывания) лица, с 1 числа месяца, следующего за последним месяцем ее выплаты по последнему месту жительства (пребывания) на территории Алтайского края.

В целях получения сведений, подтверждающих изменение места жительства (пребывания) лица, Администрация сельсовета запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с пунктом 5.9. настоящего Положения в течение 2 рабочих дней со дня получения от лица заявления о возобновлении соответствующей выплаты у Министерства внутренних дел Российской Федерации сведения о регистрации лица по месту жительства (пребывания).

При обращении лица за начисленными, но невостребованными суммами ежемесячной доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет, доплаты к пенсии, направленными лицу через организации федеральной почтовой связи, их выплата возобновляется на основании заявления о возобновлении соответствующей выплаты, представленного лицом в Администрацию сельсовета, с 1 числа месяца, следующего за последним месяцем ее получения.

Администрация сельсовета не вправе требовать от лица представления документов, запрашиваемых в соответствии с настоящим пунктом. Лицо вправе представить такие документы по собственной инициативе.

5.6. Выплата ежемесячной доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет, доплаты к пенсии прекращается в случае:

а) смерти лица, признания его в установленном порядке умершим - с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступила смерть лица либо вступило в законную силу решение суда об объявлении его умершим;

б) назначения лицу пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии, иных выплат, устанавливаемых в соответствии с законодательством субъектов Российской Федерации или актами органов местного самоуправления в связи с замещением государственных должностей субъектов Российской Федерации или муниципальных должностей либо в связи с прохождением государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации или муниципальной службы, а также пенсии за выслугу лет, ежемесячного пожизненного содержания, ежемесячной доплаты к пенсии (ежемесячному пожизненному содержанию) или дополнительного (пожизненного) ежемесячного материального обеспечения, назначаемых и финансируемых за счет средств федерального бюджета в соответствии с федеральными законами, нормативными

правовыми актами Российской Федерации, - с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

5.7. При наступлении обстоятельств, указанных в подпункте "б" пункта 5.6. настоящего Положения, лицо, получающее ежемесячную доплату к пенсии, пенсию за выслугу лет, доплату к пенсии, обязано в течение 10 дней со дня их наступления уведомить в письменной форме управление социальной защиты населения по последнему месту жительства (пребывания) о наступлении таких обстоятельств.

В случае, предусмотренном подпунктом "в" пункта 5.6. настоящего Положения, лицо в течение 10 дней со дня наступления соответствующих обстоятельств представляет в Администрацию сельсовета документы, подтверждающие назначение лицу пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии, иных выплат, устанавливаемых в соответствии с законодательством субъектов Российской Федерации или актами органов местного самоуправления в связи с замещением государственных должностей субъектов Российской Федерации или муниципальных должностей либо в связи с прохождением государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации или муниципальной службы, а также пенсии за выслугу лет, ежемесячного пожизненного содержания, ежемесячной доплаты к пенсии (ежемесячному пожизненному содержанию) или дополнительного (пожизненного) ежемесячного материального обеспечения, назначаемых и финансируемых за счет средств федерального бюджета в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации.

В целях получения сведений, подтверждающих наступление обстоятельств, указанных в подпунктах "а", "б" пункта 5.6. настоящего Положения, Администрация сельсовета запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с пунктом 5.9. настоящего Положения в течение 2 рабочих дней со дня получения от лица уведомления о наступлении соответствующих обстоятельств (за исключением случаев, предусмотренных подпунктом "а" пункта 5.6. настоящего Положения):

в случае, предусмотренном подпунктом «а» пункта 5.6 настоящего Положения, - из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния. При отсутствии в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния сведений о государственной регистрации актов гражданского состояния необходимая информация запрашивается в соответствующих органах, которые производят государственную регистрацию актов гражданского состояния в соответствии с Федеральным законом «Об актах гражданского состояния»;

в случае, предусмотренном подпунктом "б" пункта 5.6. настоящего Положения, - у Министерства внутренних дел Российской Федерации сведения о регистрации лица по месту жительства (пребывания), об окончании срока пребывания лица на территории Алтайского края;

в случае, предусмотренном пунктом 5.6 настоящего Положения - у соответствующего судебного органа.

Администрация сельсовета не вправе требовать от лица представления документов, запрашиваемых в соответствии с настоящим пунктом. Лицо вправе представить такие документы по собственной инициативе.

Администрация сельсовета в течение 10 дней со дня получения указанных документов (сведений) принимает решение о прекращении выплаты ежемесячной доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет, доплаты к пенсии. Уведомление в письменной форме о принятом решении направляется лицу в течение 5 дней со дня принятия решения (за исключением случаев, предусмотренных подпунктом "а" пункта 5.6. настоящего Положения).

5.8. Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а при отсутствии доступа к этим системам - на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

5.9. Суммы ежемесячной доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет, доплаты к пенсии, излишне выплаченные лицу по его вине (по причине неисполнения им обязанностей, установленных пунктами 5.2, 5.7 настоящего Положения), подлежат добровольному возврату в краевой бюджет. При отказе лица от добровольного возврата указанные средства взыскиваются в судебном порядке.

2. Настоящее решение разместить на официальном сайте муниципального образования Покровский сельсовет Локтевского района.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную бюджетную комиссию по налогам и сборам.

Председатель Совета депутатов

Маликова Е.В.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПОКРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ЛОКТЕВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

20.12.2024 года

№ 21

с. Покровка

Об утверждении программы муниципального контроля по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере благоустройства на территории муниципального образования сельское поселение Покровский сельсовет Локтевского района Алтайского края на 2025 год

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с требованиями постановления Правительства РФ от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы

профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям» руководствуясь Уставом муниципального образования Покровский сельсовет Локтевского района Алтайского края, рассмотрев проекты программ, Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить программу муниципального контроля по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере благоустройства на территории муниципального образования сельское поселение Покровский сельсовет Локтевского района Алтайского края на 2025 год (приложение 1)
2. Настоящее решение обнародовать на стенде Администрации Покровского сельсовета и разместить на сайте муниципального образования Покровский сельсовет.
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Главу сельсовета Валихову Е.А.

Председатель Совета депутатов
Покровского сельсовета

Е.В. Маликова

Приложение 1

Программа

профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере благоустройства на территории муниципального образования сельское поселение Покровский сельсовет Локтевского района Алтайского края на 2025 год

Наименование программы	Программа профилактики рисков (ущерба) причинения вреда охраняемым законом ценностям в сфере благоустройства на 2025год.
Разработчик программы	Администрация Покровский сельсовета Локтевского района Алтайского края
Правовые основания разработки программы	Федеральный закон от 31.07.2020 №248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" (далее - Закон № 248-ФЗ). Постановление Правительства РФ от 25.06.2021 № 990 "Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям".

Цели программы	<p>1. Устранение причин, факторов и условий, способствующих причинению или возможному причинению вреда охраняемым законом ценностям и нарушению обязательных требований, снижение рисков их возникновения.</p> <p>2. Повышение эффективности защиты прав граждан.</p> <p>3. Повышение результативности и эффективности контрольной в сфере благоустройства.</p> <p>4. Мотивация к соблюдению физическими лицами, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований и сокращение количества нарушений обязательных требований.</p>
Задачи программы	<p>1. Предотвращение рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям.</p> <p>2. Проведение профилактических мероприятий, направленных на предотвращение причинения вреда охраняемым законом ценностям.</p> <p>3. Информирование, консультирование контролируемых лиц с использованием информационно – телекоммуникационных технологий.</p> <p>4. Обеспечение доступности информации об обязательных требованиях и необходимых мерах по их исполнению.</p> <p>5. Определение перечня видов и сбор статистических данных, необходимых для организации профилактической работы.</p>
Сроки и этапы реализации программы	2025 год

<p>Ожидаемые конечные результаты реализации программы</p>	<p>1. Уменьшение количества нарушений физическими лицами, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований законодательства по муниципальному контролю в сфере благоустройства.</p> <p>2. Повышение уровня грамотности физических лиц, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.</p> <p>3. Обеспечение единообразия понимания предмета контроля физическими лицами, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.</p> <p>4. Развитие системы профилактических мероприятий контрольного органа.</p> <p>5. Обеспечение квалифицированной профилактической работы должностных лиц контрольного органа.</p> <p>6. Повышение прозрачности деятельности контрольного органа.</p> <p>7. Мотивация физических лиц, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей к добросовестному поведению.</p> <p>8. Снижение количества нарушений в деятельности физических лиц, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.</p>
	<p>9. Выявление и устранение причин и условий, способствующих совершению физическими лицами, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями наиболее распространенных нарушений законодательства в сфере благоустройства.</p> <p>10. Повышение прозрачности системы контрольной деятельности.</p>

1. Анализ текущего состояния осуществления контроля в сфере благоустройства, описание текущего развития профилактической деятельности контрольного органа, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики

1. Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере благоустройства на 2025 год представляет собой систему мероприятий, направленных на снижение уровня допускаемых физическими лицами, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями нарушений законодательства.

2. Подконтрольные субъекты – физические лица, юридические лица, индивидуальные предприниматели.
3. Профилактическое сопровождение контролируемых лиц в текущем периоде направлено на:
 - ежемесячный мониторинг и актуализацию перечня правовых нормативных актов, соблюдение которых оценивается в ходе мероприятий; контрольных информирование о результатах проверок и принятых контролируруемыми лицами мерах по устранению выявленных нарушений;
 - обсуждение правоприменительной практики за соблюдением контролируруемыми лицами требований законодательства.
4. Описание ключевых наиболее значимых рисков.
Вероятность нарушения физическими лицами, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, установленных требований законодательства в сфере благоустройства.
5. Описание текущей и ожидаемой тенденций, которые могут оказать воздействие на состояние подконтрольной сферы.
Совершенствование нормативной правовой базы в области осуществления деятельности в сфере благоустройства, в том числе исключение избыточных, дублирующих устаревших обязательных требований, дифференциация обязательных требований в сфере благоустройства, ужесточение санкций по отдельным правонарушениям может способствовать снижению количества правонарушений в сфере благоустройства.

2. Цели и задачи реализации программы профилактики

Целями реализации программы являются:

1. Устранение причин, факторов и условий, способствующих причинению или возможному причинению вреда охраняемым законом ценностям и нарушению обязательных требований, снижение рисков их возникновения.
2. Повышение эффективности защиты прав граждан.
3. Повышение результативности и эффективности контрольной деятельности в сфере благоустройства.
4. Мотивация к соблюдению физическими лицами, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований и сокращение количества нарушений обязательных требований.

Для достижения целей необходимо решение следующих задач:

1. Предотвращение рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.
2. Проведение профилактических мероприятий, направленных на предотвращение причинения вреда охраняемым законом ценностям.
3. Информирование, консультирование контролируемых лиц с использованием информационно – телекоммуникационных технологий.
4. Обеспечение доступности информации об обязательных требованиях и необходимых мерах по их исполнению.
5. Определение перечня видов и сбор статистических данных, необходимых для организации профилактической работы.

3. Перечень профилактических мероприятий

Реализация поставленных целей и задач осуществляется посредством проведения

следующих профилактических мероприятий:

- 1) информирование (ст. 46 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ); 2) объявление предостережения (ст. 49 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ);
- 3) консультирование (ст. 50 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ)

Таблица 1

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1. Информирование			
1	Информирование физических лиц, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, по вопросам соблюдения обязательных требований, путем размещения и поддержания в актуальном состоянии информации на официальном сайте администрации Локтевского района Алтайского края во вкладке «Поселения».	в течении года	Администрация Покровского сельсовета Локтевского района Алтайского края
2. Объявление предостережения			

1	Выдача контролируемому лицу предостережения о недопустимости нарушений обязательных требований в сфере благоустройства.	при принятии решения должностными лицами, уполномоченными на осуществление муниципального контроля	Администрация Покровского сельсовета Локтевского района Алтайского края
---	---	--	---

3.Консультирование			
1	<p>Консультирование осуществляется по вопросам:</p> <p>1. Организации и осуществления муниципального контроля.</p> <p>2. Порядка осуществления профилактических, контрольных мероприятий, установленных Положением.</p> <p>3. Соблюдения требований региональных нормативных правовых актов, муниципальных нормативных правовых актов администрации, регулирующих деятельность муниципального контроля в сфере благоустройства.</p>	<p>по запросу</p> <p>способы консультирования: по телефону, на личном приеме, в ходе проведения контрольных и профилактических мероприятий, посредством видео-конференц-связи.</p>	Администрация Покровского сельсовета Локтевского района Алтайского края

4. Показатели результативности и эффективности программы профилактики рисков причинения вреда.

Реализация программы профилактики способствует:

1. Увеличению доли контролируемых лиц, соблюдающих обязательные требования законодательства в сфере благоустройства.

2. Развитию системы профилактических мероприятий, проводимых Администрацией Покровского сельсовета Локтевского района Алтайского края.

Поскольку Программа направлена на предупреждение нарушений обязательных требований повышение информированности контролируемых лиц об обязательных требованиях и способах их исполнения контролируемыми лицами, то отчетные показатели результативности и эффективности Программы профилактики включает в себя:

долю нарушений, выявленных в ходе проведения контрольных мероприятий от общего числа контрольных мероприятий осуществленных в отношении подконтрольных субъектов.

Показатель рассчитывается, как процентное отношение количества нарушений, выявленных в ходе проведения контрольных мероприятий к общему количеству проведенных контрольных мероприятий;

- долю профилактических мероприятий в объеме контрольных мероприятий.

Показатель рассчитывается как процентное отношение количества проведенных профилактических мероприятий к количеству проведенных контрольных мероприятий.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПОКРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ЛОКТЕВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

20.12.2024 года

№ 22

с. Покровка

Об утверждении программы по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования сельское поселение Покровский сельсовет Локтевского района Алтайского края на 2025 год

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с

требованиями постановления Правительства РФ от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям» руководствуясь Уставом муниципального образования сельское поселение Покровский сельсовет Локтевского района Алтайского края, рассмотрев проекты программ, Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить программу по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования сельское поселение Покровский сельсовет Локтевского района Алтайского края на 2025 год

(приложение 1)

2. Настоящее решение обнародовать на стенде Администрации Покровского сельсовета и разместить на сайте муниципального образования Покровский сельсовет.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Главу сельсовета Валихову Е.А.

Председатель Совета депутатов

Покровского сельсовета

Е.В. Маликова

Программа

профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования сельское поселение Покровский сельсовет Локтевского района Алтайского края на 2025 год

Настоящая Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования сельское поселение Покровский сельсовет Локтевского района Алтайского края на 2025 год (далее – Программа) разработана в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований организациями и гражданами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, создания условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

Настоящая Программа разработана и подлежит исполнению администрацией Покровского сельсовета Локтевского района Алтайского края (далее по тексту – администрация).

1. Анализ текущего состояния осуществления муниципального контроля, описание текущего развития профилактической деятельности контрольного органа, характеристика проблем, на решение которых направлена Программа

1.1. Вид муниципального контроля: муниципальный контроль на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов.

1.2. Предметом муниципального контроля на территории муниципального образования является соблюдение гражданами и организациями (далее – контролируемые лица) обязательных требований:

1) в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог:

а) к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования;

б) к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог;

2) установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок;

Предметом муниципального контроля является также исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

В рамках профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям администрацией в 2025 году осуществляются следующие мероприятия:

1) размещение на официальном сайте администрации в сети «Интернет» перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;

2) осуществление информирования юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, разъяснительной работы в средствах массовой информации;

3) обеспечение регулярного обобщения практики осуществления муниципального контроля и размещение на официальном интернет-сайте администрации соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений;

4) выдача предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с частями 5-7 статьи 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

2. Цели и задачи реализации Программы

2.1. Целями профилактической работы являются:

1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируруемыми лицами;

2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения;

4) предупреждение нарушений контролируруемыми лицами обязательных требований, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований;

5) снижение административной нагрузки на контролируемых лиц;

6) снижение размера ущерба, причиняемого охраняемым законом ценностям.

2.2. Задачами профилактической работы являются:

1) укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований;

2) выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, разработка мероприятий, направленных на устранение нарушений обязательных требований;

3) повышение правосознания и правовой культуры организаций и граждан в сфере рассматриваемых правоотношений.

В положении о виде контроля мероприятия, направленные на нематериальное поощрение добросовестных контролируемых лиц, не установлены, следовательно, меры стимулирования добросовестности в программе не предусмотрены.

В положении о виде контроля самостоятельная оценка соблюдения обязательных требований (самообследование) не предусмотрена, следовательно, в программе способы самообследования в автоматизированном режиме не определены (ч.1 ст.51 №248-ФЗ).

3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель
1	<p>Информирование</p> <p>Информирование осуществляется администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации и в печатном издании муниципального образования</p>	Постоянно	Администрация Покровского сельсовета Локтевского района Алтайского края
2	<p>Обобщение правоприменительной практики</p> <p>Обобщение правоприменительной практики осуществляется администрацией посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах.</p> <p>По итогам обобщения правоприменительной практики администрация готовит доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля, который утверждается руководителем контрольного органа</p>	ежегодно не позднее 30 января года, следующего за годом обобщения правоприменительной практики	Администрация Покровского сельсовета Локтевского района Алтайского края
3	<p>Объявление предостережения</p> <p>Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется контролируемому лицу в случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям</p>	По мере появления оснований, предусмотренных законодательством	Администрация Покровского сельсовета Локтевского района Алтайского края

4	Консультирование. Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия	Постоянно по обращениям контролируемых лиц и их представителей	Администрация Покровского сельсовета Локтевского района Алтайского края
5	Профилактический визит	1 раз в год	Администрация Покровского сельсовета Локтевского района Алтайского края

4. Показатели результативности и эффективности Программы

№	Наименование показателя	Величина
1.	Полнота информации, размещенной на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет» в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2021 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»	100%
2.	Утверждение доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля, его опубликование	Исполнено / Не исполнено

3.	Доля выданных предостережений по результатам рассмотрения обращений с подтвердившимися сведениями о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (%)	20% и более
4.	Доля лиц, удовлетворённых консультированием в общем количестве лиц, обратившихся за консультированием	100%

**ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ПОКРОВСКОГО
СЕЛЬСОВЕТА
ЛОКТЕВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПОКРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ЛОКТЕВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

25.11.2024 г.

№ 27

с. Покровка

О внесении изменений в постановление Администрации Покровского сельсовета Локтевского района Алтайского края от 21.02.2024 г. № 4 «Об утверждении Порядка расчета компенсационной стоимости зеленых насаждений, произрастающих на территории муниципального образования Покровский сельсовет Локтевского района Алтайского края

Рассмотрев протест прокуратуры от 13.11.2024г. № 02-56-2024 на постановление Администрации Покровского сельсовета Локтевского района Алтайского края от 21.02.2024 г. № 4 «Об утверждении Порядка расчета компенсационной стоимости зеленых насаждений, произрастающих на территории муниципального образования Покровский сельсовет Локтевского района Алтайского края», в соответствии с внесенными изменениями в закон № 98-ЗС ч. 3 ст. 3, **постановлению:**

1. Внести изменения в постановление Администрации Покровского сельсовета Локтевского района Алтайского края от 21.02.2024г. № 4 «Об утверждении Порядка расчета компенсационной стоимости зеленых насаждений, произрастающих на территории муниципального образования Покровский сельсовет Локтевского района Алтайского края» внести следующие изменения:

пункт 3.4. изложить в следующей редакции «Расчет размера оплаты компенсационной стоимости производится с учетом коэффициента 0,35 в случае сноса зеленых насаждений на земельных участках, предоставленных для:

- осуществления индивидуального жилищного строительства гражданам, имеющим трех и более детей, не достигших возраста 18 лет или возраста 23 лет при условии их обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения (Закон Алтайского края от 09.11.2015 № 98-ЗС «О бесплатном предоставлении в собственность земельных участков»);

- осуществления индивидуального жилищного строительства иной категорией граждан (Закон Алтайского края от 09.11.2015 № 98-ЗС «О бесплатном предоставлении в собственность земельных участков», Федеральный закон от 12.10.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»);».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета

Е.А. Валихова

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПОКРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ЛОКТЕВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

25.11.2024 г.

№ 28

с. Покровка

О внесении изменений в постановление Администрации Покровского сельсовета Локтевского района от 25.10.2023 г. № 24 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд»

Рассмотрев протест прокуратуры от 13.11.2024г. № 02-56-2024 на постановление Администрации Покровского сельсовета Локтевского района от 25.10.2023 г. № 24 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд», **постановлению:**

1. В постановление от 25.10.2023 года № 24 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд», внести следующие изменения:

- пункт 1.2.3. изложить в следующей редакции: «Граждане, указанные в пункте 1.2.2, граждане, имеющие на праве собственности земельные участки, вид разрешенного использования которых предусматривает индивидуальное жилищное строительство или ведение личного подсобного хозяйства на землях населенного пункта, получившие документы, разрешающие строительство, не имеющие в собственности жилого помещения, постоянно проживающие на территории Алтайского края, осуществляют заготовку либо приобретение древесины для собственных нужд для индивидуального жилищного строительства, а так же граждане, имеющие в собственности жилое помещение, постоянно проживающих на территории Алтайского края, осуществляют заготовку либо приобретение древесины для собственных нужд для ремонта жилого дома, части жилого дома, иных жилых помещений, ремонта (возведения) хозяйственных построек вне очереди, если они относятся к числу граждан:

а) проходящих (проходивших) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, граждан, заключивших контракт (имевших иные правоотношения) с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, граждан, находящихся на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 [Федерального закона от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ](#) «Об обороне», граждан, призванных на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации по мобилизации, граждан, заключивших в соответствии с пунктами 3, 5, 7 статьи 38 [Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ](#) «О воинской обязанности и военной службе» контракт о прохождении военной службы, при условии их участия в специальной военной операции, граждан, непосредственно выполняющих (выполнявших) задачи по охране государственной границы Российской Федерации на участках, примыкающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины (далее – военнослужащие), в том числе военнослужащих, уволенных с военной службы в связи с получением ранения (контузия, травма, увечье) или заболевания при исполнении обязанностей военной службы в ходе проведения специальной военной операции;

б) членов семьи (дети, родители, супруг (супруга) военнослужащих, указанных в подпункте «а» пункта 1.2.3, в том числе погибших (умерших).»;

- пункт 2.7.1.2. изложить в следующей редакции: «Заявителем (его представителем) вместе с заявлением представляются следующие документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги:

1. Для заготовки (приобретения) древесины в целях индивидуального жилищного строительства:

а) копии правоустанавливающих документов на земельный участок, вид разрешенного использования которого предусматривает индивидуальное жилищное строительство или ведение личного подсобного хозяйства на землях населенных пунктов, либо выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости в отношении вышеуказанного земельного участка;

б) копии документов, разрешающих строительство (для категорий граждан, указанных в пунктах 1.2.2 и 1.2.3 Административного регламента);

в) копия решения о принятии гражданина на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении (для категории граждан, указанной в подпункте 1 пункта 1.2.2 и пункте 1.2.3. Административного регламента);

г) копии документов, подтверждающих получение гражданином бюджетных средств на строительство жилого помещения (для категории граждан, указанных в подпункте 2 пункта 1.2.2 и пункте 1.2.3 Административного регламента);

д) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости в отношении заявителя (для категорий граждан, указанных в подпункте 3 пункта 1.2.2 и пункте 1.2.3 Административного регламента);

е) копии документов, подтверждающих уничтожение жилого дома, части жилого дома, иных жилых помещений в результате пожара, наводнения или иного стихийного бедствия (для категории граждан, указанной в пункте 1.2.5 Административного регламента);

ж) копии документов, подтверждающих регистрацию по месту жительства либо факт постоянного проживания в жилом доме, в части жилого дома, в иных жилых помещениях, уничтоженных в результате пожара, наводнения или иного стихийного бедствия (для категории граждан, указанной в пункте 1.2.5 Административного регламента);

з) копии правоустанавливающих документов на жилое помещение, либо выписка из похозяйственной книги, либо копия решения суда о признании права собственности на жилое помещение (для категории граждан, указанной в 1.2.5 Административного регламента);

и) копии документов, подтверждающих факт участия военнослужащего в специальной военной операции (для категорий граждан, указанных в части 2.1 статьи 6 Закона № 87-ЗС);

к) копии документов, подтверждающих статус члена семьи (ребенка, родителя, супруга (супруги) военнослужащих (для категории военнослужащих, указанной в подпункте «б» пункта 1.2.3 Административного регламента);

2) Для заготовки (приобретения) древесины с целью ремонта жилого дома, части жилого дома, иных жилых помещений, ремонта (возведения) хозяйственных построек:

а) копии правоустанавливающих документов на жилое помещение, либо выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости в отношении заявителя, либо выписка из похозяйственной книги, либо копия решения суда о признании права собственности на жилое помещение;

б) копии документов, подтверждающих повреждение жилого дома, части жилого дома, иных жилых помещений, хозяйственных построек в результате пожара,

наводнения или иного стихийного бедствия (для категории граждан, указанной в пункте 1.2.5 Административного регламента);

в) копии документов, подтверждающих регистрацию по месту жительства либо факт постоянного проживания в жилом доме, в части жилого дома, в иных жилых помещениях, поврежденных в результате пожара, наводнения или иного стихийного бедствия (для категории граждан, указанной в пункте 1.2.5 Административного регламента);

г) копии документов, подтверждающих факт участия военнослужащего в специальной военной операции (для категорий граждан, указанных в п. 1.2.3. Административного регламента);

д) копии документов, подтверждающих статус члена семьи (ребенка, родителя, супруга (супруги) военнослужащих (для категории граждан, указанных в пп. «б» п. 1.2.3. Административного регламента);

3) Для заготовки (приобретения) древесины с целью отопления жилого дома, части жилого дома, иных жилых помещений, имеющих печное отопление,

- копии правоустанавливающих документов на жилое помещение, либо выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости в отношении заявителя, либо выписка из похозяйственной книги.»

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

Глава сельсовета

Е.А. Валихова

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПОКРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ЛОКТЕВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

09.12.2024г.

№ 29

с. Покровка

Об утверждении регламента реализации
Администрацией Покровского
сельсовета Локтевского района
Алтайского края, полномочий
администратора доходов бюджета
сельского поселения по взысканию
дебиторской задолженности по
платежам в бюджет, пеням и штрафам
по ним

В соответствии с Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 26.09.2024 г. № 139н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить прилагаемый регламент реализации Администрацией Покровского сельсовета Локтевского района Алтайского края, полномочий администратора доходов бюджета сельского поселения по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним.

2. Постановление Администрации Покровского сельсовета Локтевского района Алтайского края от 24.05.2023 № 15 считать утратившим силу.

3. Данное постановление вступает в законную силу со дня подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета:

Е.А. Валихова

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

Покровского сельсовета

Локтевского района

Алтайского края

от «09» декабря 2024 года

РЕГЛАМЕНТ

реализации Администрацией Покровского сельсовета Локтевского района Алтайского края полномочий администратора доходов бюджета сельского поселения по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент устанавливает порядок реализации Администрацией Покровского сельсовета Локтевского района Алтайского края полномочий администратора доходов бюджета сельского поселения по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, являющимся источниками формирования доходов бюджета сельского поселения, за исключением платежей, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании

(далее соответственно – Администрация Покровского сельсовета, регламент, дебиторская задолженность по доходам).

2. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам

2.1. Администрация Покровского сельсовета, осуществляет полномочия администратора доходов по платежам в бюджет сельского поселения, пеням и штрафам по ним, осуществляет следующие мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам:

1) контролирует правильность исчисления, полноту и своевременность осуществления платежей в бюджет сельского поселения, пеней и штрафов по ним, по закрепленным источникам доходов бюджета сельского поселения за Администрацией Покровского сельсовета, как за администратором доходов бюджета сельского поселения, в том числе контролируют:

фактическое зачисление платежей в бюджет сельского поселения в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (государственным контрактом, соглашением);

погашение начислений соответствующих платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджета сельского поселения, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГИС ГМП);

исполнение графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашение дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджет сельского поселения, а также начисление процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в бюджет сельского поселения в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

своевременное начисление неустойки (штрафов, пени);

своевременное составление первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также своевременное их отражение в бюджетном учете;

2) ежеквартально обеспечивают проведение анализа расчетов с должниками, в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной;

3) проводят мониторинг финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации на предмет:

наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве;

4) своевременно направляет предложения в постоянно действующую комиссию по поступлению и выбытию активов (далее - комиссия), для принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет сельского поселения и ее списании.

3. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке

3.1. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет сельского поселения (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) включают в себя:

1) направление требования должнику о погашении образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования);

2) направление претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (государственным контрактом, соглашением) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (государственным контрактом, соглашением);

3) рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (государственного контракта, соглашения), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

4) направление, в случае возникновения процедуры банкротства должника, требований по денежным обязательствам в порядке, в сроки и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о банкротстве, с учетом положений постановления Правительства

Алтайского края от 30.10.2020 № 468 «О некоторых вопросах, связанных с представлением интересов Алтайского края в процедурах банкротства физических и юридических лиц».

3.2. Администрация Покровского сельсовета при выявлении в ходе контроля за поступлением доходов в бюджет сельского поселения нарушений контрагентом условий договора (государственного контракта, соглашения) в части, касающейся уплаты денежных средств, в срок не позднее 30 календарных дней с момента образования просроченной дебиторской задолженности:

- 1) производят расчет задолженности по пеням и штрафам;
- 2) направляют должнику требование (претензию) о погашении задолженности в пятнадцатидневный срок с приложением расчета задолженности по пеням и штрафам.

3.3. Требование (претензия) об имеющейся просроченной дебиторской задолженности и пени направляется в адрес должника по почте заказным письмом или в ином порядке, установленном законодательством Российской Федерации или договором (государственным контрактом, соглашением).

3.4. При добровольном исполнении обязательств, в срок указанный в требовании (претензии), претензионная работа в отношении должника прекращается.

4. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам

4.1. При отсутствии добровольного исполнения требования (претензии) должником в установленный для погашения задолженности срок, взыскание задолженности производится в судебном порядке.

4.2. Взыскание просроченной дебиторской задолженности в судебном порядке осуществляется в сроки и в порядке, установленными действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Сотрудник сельсовета, наделенный соответствующими полномочиями в течение 30 рабочих дней с даты получения информации, указанной в п.4.1 регламента, подготавливает и направляет исковое заявление о взыскании просроченной дебиторской задолженности в суд.

4.4. В течение 10 рабочих дней со дня поступления в сельсовет исполнительного документа сотрудник сельсовета, наделенный соответствующими полномочиями, направляет его для принудительного исполнения в порядке, установленном действующим законодательством.

4.5. При принятии судом решения о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований сельсоветом обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов.

4.6. Документы о ходе претензионно-исковой работы по взысканию задолженности, в том числе судебные акты, на бумажном носителе хранятся в сельсовете.

5. Мероприятия по наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам

5.1. На стадии принудительного исполнения службой судебных приставов судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника, сотрудник сельсовета, наделенный соответствующими полномочиями осуществляет, при необходимости, взаимодействие со службой судебных приставов, включающее в себя:

запрос информации о мероприятиях, проводимых приставом - исполнителем, о сумме непогашенной задолженности, о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества, об изменении состояния счета (счетов) должника, его имущества и т.д.;

проводит мониторинг эффективности взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства.

Учредитель:

Администрация Покровского сельсовета Локтевского района Алтайского края
Адрес учредителя: 658411, Алтайский край,
Локтевский район, с. Покровка, улица Советская, 23.

Отпечатано: в Администрации Покровского сельсовета Локтевского района
Алтайского края
Адрес: 658411, Алтайский край,
Локтевский район, с. Покровка, улица Советская, 23

Тираж 2 экз.

Дата издания 13.01.2025

Распространяется бесплатно