

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПОКРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ЛОКТЕВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

от 13.06.2019года

№12

с.Покровка

Об утверждении Положения
об административной комиссии
при Администрации Покровского
сельсовета

В соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, законами Алтайского края «Об административной ответственности за совершение правонарушений на территории Алтайского края» и «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями в области создания и функционирования административных комиссий при местных администрациях», руководствуясь Уставом муниципального образования Покровский сельсовет Локтевского района Алтайского края, Совет депутатов Покровского сельсовета

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об административной комиссии при Администрации Покровского сельсовета.
2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по бюджету налоговой и кредитной политике и социальным вопросам Совета депутатов Покровского сельсовета (Маланко Е.В.).

Председатель
Совета депутатов

Ю.П.Черданцева

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ ПОКРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

Настоящее Положение в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, законами Алтайского края «Об административной ответственности за совершение правонарушений на территории Алтайского края» и «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями в области создания и функционирования административных комиссий при местных администрациях» устанавливает некоторые правовые основы создания и функционирования административной комиссии при Администрации сельсовета.

Статья 1. Образование административной комиссии.

1. Административная комиссия является коллегиальным органом административной юрисдикции при администрации сельсовета, образуется решением Совета депутатов сельсовета по представлению Администрации сельсовета.
2. Срок полномочий административной комиссии не может превышать срока полномочий соответствующего Совета депутатов сельсовета.

Статья 2. Состав административной комиссии.

1. Административная комиссия образуется в составе председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и не менее четырех членов административной комиссии.
2. В состав административной комиссии могут входить депутаты Совета депутатов, государственные и муниципальные служащие, должностные лица органов внутренних дел, а также представители общественных объединений и трудовых коллективов (по согласованию).

Статья 3. Правовая основа деятельности административной комиссии.

Административная комиссия осуществляет подготовку и рассмотрение дел об административных правонарушениях в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и закона Алтайского края «Об административной ответственности за совершение правонарушений на территории Алтайского края».

Статья 4. Заседания административной комиссии.

1. Заседания административной комиссии проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в пятнадцать дней.
2. Заседания административной комиссии считается правомочным, если в нем принимают участие не менее половины установленного числа ее членов.

Заседания административной комиссии проводятся с соблюдением гарантий прав и свобод граждан, уважения достоинства их личности.

3. Постановление административной комиссии о назначении административного наказания принимается большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

Постановление о назначении административного наказания объявляется немедленно по окончании рассмотрения дела об административном правонарушении.

Копия постановления о назначении административного наказания в течении трех дней вручается или высылается лицу, в отношении которого оно вынесено, а также потерпевшему по его просьбе.

4. При рассмотрении дела об административном правонарушении ведется протокол в котором указываются:

- дата и место рассмотрения дела;
- наименование и состав административной комиссии, рассматривающей дело;
- событие рассматриваемого административного правонарушения;
- сведения о явке лиц, участвующих в рассмотрении дела, об извещении отсутствующих лиц в установленном порядке;
- о разъяснении лицам, участвующим в рассмотрении дела, их права и обязанности, отводы, ходатайства и результаты их рассмотрения;
- отводы, ходатайства и результаты их рассмотрения;
- объяснения, показания, пояснения и заключения соответствующих лиц, участвующих в рассмотрении дела;
- документы, исследованные при рассмотрении дела;
- сведения об оглашении принятого постановления и разъяснения порядка и сроков его обжалования.

5. Протокол о рассмотрении дела об административном правонарушении подписывается председательствующим в заседании и секретарем административной комиссии.

Статья 5. Виды и размеры административных наказаний.

К лицам, совершившим административные правонарушения, могут устанавливаться и применяться следующие административные наказания:

- предупреждение;
- административный штраф.

Размеры административных штрафов, налагаемых административной комиссией, определяются в пределах, установленных законами Алтайского края.

Статья 6. Назначение административного наказания.

1. Административное наказание за совершение административного правонарушения назначается в пределах установленных законом, предусматривающим ответственность за административное правонарушение, в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, законом Алтайского края «об административной ответственности за совершение правонарушений на территории Алтайского края».
2. Постановление по делу об административном правонарушении не может быть вынесено по истечении двух месяцев со дня совершения административного правонарушения.
3. При назначении административного наказания физическому лицу учитывается характер совершенного им административного правонарушения, личность виновного, его имущественное положение, обстоятельства, смягчающие административную ответственность, и обстоятельства, отягчающие административную ответственность.
4. При назначении административного наказания юридическому лицу учитывается характер совершенного им административного правонарушения, имущественное и финансовое положение юридического лица, обстоятельства, смягчающие административную ответственность, и обстоятельства, отягчающие административную ответственность.
5. Обстоятельствами, смягчающими административную ответственность, признаются:
 - раскаяние лица, совершившего административное правонарушение;
 - предотвращение лицом, совершившим административное правонарушение, вредных последствий административного правонарушения, добровольное возмещение причиненного ущерба или устранение причиненного вреда;
 - совершение административного правонарушения в состоянии сильного душевного волнения (аффекта) либо при стечении тяжелых личных или семейных обстоятельствах;
 - совершение административного правонарушения несовершеннолетним;
 - совершение административного правонарушения беременной женщиной или женщиной, имеющей малолетнего ребенка.

Статья 7. Производство по делам об административных правонарушениях.

1. Задачами производства по делам об административных правонарушениях является всестороннее, полное, объективное и своевременное выяснение обстоятельств каждого дела, разрешение его в соответствии с законом, обеспечение исполнения вынесенного постановления, а также выявление причин и условий, способствовавших совершению административных правонарушений.
2. Если при рассмотрении дела об административном правонарушении будет установлено, что в действиях (бездействии) правонарушителя содержатся признаки преступления, то административная комиссия

выносит постановления о прекращении производства по делу и передаче материалов дела прокурору, в орган предварительного следствия или орган дознания.

3. Административная комиссия вправе вносить в соответствующие органы и организации предложения по устранению причин и условий, способствующих совершению административных правонарушений.
4. При рассмотрении дел об административных правонарушениях административная комиссия вправе запрашивать из коммерческих и некоммерческих организаций необходимые материалы, а также вызывать должностных лиц, граждан для получения сведений по рассматриваемым вопросам.
5. Производство по делам об административных правонарушениях, включая обжалование и опротестование постановлений о наложении административных взысканий, а также исполнение указанных постановлений, осуществляется в порядке, установленном административным законодательством Российской Федерации и федеральным законом «Об исполнительном производстве».

Статья 8. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.

1. Постановление по делу об административном правонарушении обязательно для исполнения всеми органами государственной власти, органами местного самоуправления, должностными лицами, гражданами и их объединениями, юридическими лицами.
2. Постановление по делу об административном правонарушении подлежит исполнению с момента его вступления в законную силу.
3. Постановление о назначении административного наказания в виде предупреждения исполняется органом, вынесшим постановление, путем вручения или направления копии постановления в соответствии со статьей 29.11 Кодекса РФ об административных правонарушениях.
4. Административный штраф должен быть уплачен лицом, привлеченным к административной ответственности, не позднее тридцати дней со дня вступления постановления о наложении административного штрафа в законную силу либо со дня истечения срока отсрочки или срока рассрочки, предусмотренных статьей 31.5 Кодекса РФ об административных правонарушениях.

Статья 9. Контроль за деятельностью административных комиссий, их материально-техническое обеспечение, делопроизводство.

1. Контроль за осуществлением органами местного самоуправления государственных полномочий, а также за использованием финансовых средств осуществляют уполномоченные органы исполнительной власти Алтайского края в сфере финансов и взаимодействия с правоохранительными органами.

2. Органы местного самоуправления ежегодно представляют в уполномоченный орган информацию о результатах осуществления ими государственных полномочий.
3. Материально-техническое обеспечение и ведение делопроизводства административной комиссии возлагается на Администрацию сельсовета.